

 внедрение в практику достижений науки и передового опыта.

* 1. Принятие решения о создании творческих мастерских, клубов и других объединений.
	2. Решение вопросов о выдвижении кандидатур на награждение педагогов и воспитанников Учреждения.

**3. Организация деятельности Педагогического совета**

1. Педсовет проводится четыре раза в год (в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета).
2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.
3. Работой Педсовета руководит председатель, которым является заместитель директора по УВР.
4. Решения Педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
5. Наряду с общим Педсоветом могут собираться малые Педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов различных направлений творческой деятельности.
6. Время, место и повестка для заседания общего Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
7. Для подготовки каждого заседания Педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии готовящимся к рассмотрению вопросам.
8. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель Педсовета.
	1. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения. В трехдневный срок ему необходимо ознакомится с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
10. **Документация и отчетность**

4.1. Ход заседания и принятые решения Педсовета протоколируются.

4.2.Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся 5 лет.