

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТ
/Г.О. Фокин/
Приказ № 162 от «29» 08 2014г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МАУДО СЮТ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008, Уставом учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости учащихся.
- 1.2. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:
 - 1.2.1. Вводный мониторинг
 - 1.2.2. Текущий контроль.
 - 1.2.3. Промежуточная аттестация.
 - 1.2.4. Итоговая аттестация
- 1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - 1.3.1. Систематичность.
 - 1.3.2. Учет индивидуальных особенностей обучаемого.
 - 1.3.3. Коллегиальность.

2. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий и предполагает использование различных систем оценивания.

2.4. Знания и практические навыки обучающихся оцениваются по трехбалльной системе:

- 5 (отлично)

- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3. Вводный мониторинг.

3.1. Вводный мониторинг проводится в начале учебного года, для изучения знаний и умений которыми владеют учащиеся по направлению программы.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема предмета, раздела (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией и проводится в форме:

- 4.1.1. Тематическое тестирование.
- 4.1.2. Задание на заданную тему.
- 4.1.3. Конкурсный просмотр работ (моделей).

4.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут быть скорректированы в течении года.

4.3. Содержание и требования к промежуточной аттестации учащихся разрабатываются самостоятельно на основании учебных программ, федеральных государственных требований, с учетом дифференцированного подхода к учащимся.

5. Итоговая аттестация.

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по форме:

- 5.2.1. Итоговое занятие (тестирование, срез ЗУН, защита проекта и т.п.)
- 5.2.2. Организация конкурса, соревнования, выставки, презентации (различного уровня).

5.3. Итоговые уроки, конкурсы, соревнования, выставки, презентации в рамках итоговой аттестации проводятся в конце учебного года на учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.4. Формы и сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут быть скорректированы в течении года.

5.5. Содержание и требования к итоговой аттестации учащихся разрабатываются самостоятельно на основании учебных программ,

федеральных государственных требований, с учетом дифференцированного подхода к учащимся.

6. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.1. Основанием перевода на следующий учебный год обучения являются результаты промежуточной аттестации учащихся при условии усвоения образовательной программы.

6.2. Зачисление вновь прибывших учащихся в объединения 2-го и последующих лет обучения производится при соблюдении следующих условий:

- успешное прохождение собеседования;
- старший возраст (9-11 класс);
- в группе 50% и более детей второго года обучения;
- имеет подготовку и ранее обучался в другом учреждении по данному профилю.

6.3. Учащиеся, не освоившие программу, на последующий год обучения не переводятся. Решением педагога такие воспитанники могут повторно пройти данный курс обучения, но не более одного года.

6.4. Учащиеся могут быть восстановлены в объединениях на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа Директора.

6.5. Учащиеся могут быть переведены из группы в группу или отчислены из учреждения на основании приказа Директора:

- по желанию родителей (законных представителей) (письменное заявление);
- по желанию ребенка;
- по медицинским противопоказаниям;
- по окончании курса образовательной программы;
- за нарушение Устава учреждения;
- за неоднократное отсутствие на занятиях без уважительной причины;
- за грубые или неоднократные нарушения Устава учреждения.

(К грубым нарушениям дисциплины относятся нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; дезорганизации работы учреждения как образовательного учреждения).

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижений;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, журналами учета посещаемости занятий;
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение, анализ занятий, мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

7. Организация внутреннего контроля

7.1. Предмет и формы контроля определяются руководителем образовательного учреждения в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определенными законодательством.

7.2. Каждый из работников образовательного учреждения, на которых возложена ответственность за осуществление внутреннего контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий. При этом часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности педагога (журналы работы объединения, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

7.5. По итогам проверки проверяющим(и) проводится собеседование со всем педагогами (сотрудниками) которые подверглись контролю для ознакомления с первичной справкой и согласования всех возникших вопросов.