


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТ
О.Е. Стецюк/
« 18 » 03 2020г.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

В данных методических рекомендациях предложен материал о деятельности педагога и системе дистанционного обучения, по организации педагогом занятий в дистанционной форме обучения, алгоритм проведения цикла занятий педагогом с использованием дистанционных образовательных технологий, перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения, по контролю проведения занятий в дистанционной форме обучения.

1. Деятельность педагога в системе дистанционного обучения

Педагог несет ответственность за качество обучения, поэтому ему необходимо быть хорошо подготовленным методически и содержательно к образовательному процессу, уметь работать с программным обеспечением, сервисами сети Интернет, также он должен владеть дистанционными методиками преподавания и знанием особенностей построения учебного процесса в виртуальной среде.

Условия проведения дистанционного обучения могут отличаться по режиму взаимодействия педагога и обучающегося.

Существуют два вида режима:

Offline - местонахождение и время не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме;

Online - обучающийся с родителем (законным представителем) и педагог находится у автоматизированного рабочего места.

Дистанционное занятие в режиме offline выкладывается в методическую копилку на сайте МАУДО СЮТ и заказчик (родитель (законный представитель) обучающегося) может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.

Для проведения педагогами дистанционного занятия в любом из режимов необходимо:

- выстроить индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка за счет возможности выбора уровня и вида представления материала и согласовать сто с заказчиком;

- разработать конспекты занятий и подготовить демонстрационный и раздаточный материал к занятиям с элементами видео и аудио, с включением иллюстраций и анимации;

- организовать щадящий режим обучения, нормируя количество

времени, проводимого за компьютером;

- разработать и осуществить социальную программу работы с семьей, обязательное включение родителей в процесс обучения ребенка, выработка совместной политики общения.

При разработке конспектов занятий следует учитывать следующие особенности:

- сложность оказания эмоционально-волевого влияния на обучающегося;
- сложность в умении определить эмоциональное состояние ребенка по его внешнему виду, жестам, мимике, движениям;
- невозможность встретиться глазами с собеседником через веб-камеру;
- сложность в пояснении словами запахов, вкуса и т.д.

2. Организация педагогом занятий в дистанционной форме обучения

Организация педагогом дистанционного обучения строится следующим образом:

1. Разработка занятия

Дистанционное занятие отличается от обычного занятия, так как подача информации идет не на прямую, а через экран монитора и обучающийся изолирован от педагога. Все это следует учитывать при разработке конспекта.

Алгоритм разработки конспекта к дистанционному занятию:

- Определение темы дистанционного занятия.
- Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях и т.д.).
- Постановка цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).
- Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
- Определение длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся. Рекомендуются не более 30 минут длительность одного занятия, согласно письма Министерства Просвещения Российской Федерации № ГД-39/04 от 19.03.2020г. «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

лекция; консультация; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская деятельность; проектная деятельность.

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы дистанционного обучения:

- работа с электронной версией пособия, учебника, хрестоматии и др.;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других методических учебных материалов;
- фотоотчеты и т.п.

2. Выбор наиболее удобного способа получения учебного материала (раздаточного) обучающемуся.

С родителями (законными представителями) обговаривается заранее каким образом ими будет получен учебный материал к данному занятию.

Можно рассмотреть следующие варианты:

Материал находится на электронной платформе, в социальных сетях, мессенджерах, на сайте Учреждения.

3. Подготовка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) обучаемого к данному занятию.

Педагог самостоятельно разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) к каждому занятию.

Методические рекомендации делятся на два типа:

3.1. Индивидуальные - в рекомендациях педагог прописывает в чем необходимо поупражнять или какие, знания и навыки необходимо закрепить ребенку для проведения следующего занятия, и выкладывает их в личный кабинет.

3.2. Общие - рекомендации по предварительной работе к следующему занятию. Размещаются в методической копилке Учреждения вместе с конспектом и дистанционным занятием в режиме offline.

4. Проведение занятия. Анализ занятия.

После проведения дистанционного занятия педагог анализирует удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), так и самого педагога.

3. Алгоритм проведения цикла занятий педагогом с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

В первую очередь необходимо настроить себя и своих учеников на то, что дистанционное обучение такое же серьезное, как и на базе Учреждения, но на расстояние. Ученики должны проявить больше старательности в самостоятельном изучении материала, а контроль будет осуществляться с помощью оценки выполнения ими онлайн-заданий.

Необходимо выбрать платформу взаимодействия с учениками. Именно здесь будут присылаться материалы для изучения и формы для выполнения заданий.

Четко определите для учеников временные рамки, отведенные на освоение материала и выполнение заданий. Не забывайте о том, что помимо вас, онлайн-обучение реализуют и другие ваши коллеги, поэтому старайтесь не перегружать детей обилием материала для прочтения. Освоение материала и выполнение заданий одного занятия должно составить у ребенка не более 35 минут.

ВЫБЕРИТЕ ПЛАТФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Очень важный момент. От платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Разумеется, вы можете просто набросать детям ссылки разных ресурсов Интернета для прочтения и выполнения тестов и онлайн-упражнений. Также вы можете создать сами тексты и формы тестов с помощью открытых документов (Google, MS Office-365, файлообменники Google Drive, Yandex disk, облако Mail.ru и т.д.). Однако более комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и проверками может быть полноценно осуществлена в единой парадигме лишь с помощью образовательного портала.

Также необходимо определиться с формой дистанционного обучения. Если вы хотите проводить занятия в режиме онлайн, собирая детей к экранам, вы можете воспользоваться бесплатными системами вебинаров или функцией электронного журнала АБЕРС или ЭлЖур (для педагогов работающих на базе школ) по проведению онлайн-занятий с демонстрацией рабочего стола.

Если же вы выбираете асинхронный режим обучения, при котором вы и ваши ученики работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, необходимо выбрать соответствующую платформу с онлайн-уроками. Массово доступна Российская электронная школа (<https://re.sli.edu.ni/>), Фоксфорд (<https://foxford.ru/>) и Учи.ру (<https://uchi.ru/>). Мультиурок (multiurok.ru). NBICS.net, Interned'rok.ru. Skyeng и другие популярные разработчики контента.

Если же вы планируете проводить занятия с использованием собственных материалов, вам необходимо выбрать платформу для их размещения.

С целью организации учебного процесса в дистанционном режиме, на официальном сайте МАУДО СЮТ создана вкладка «Дистанционное обучение», доступ к которой открыт для обучающихся и родителей.

В данном разделе размещены ссылки на интернет ресурсы или материалы (теория, практические, тестовые и другие задания) для самостоятельного освоения обучающимися программ дополнительного обучения.

Для размещения материала на официальном сайте Учреждения необходимо:

- на персональном компьютере создать индивидуальную папку (направление программы, группа, ф.и.о. педагога дополнительного образования).
- сохранить в папке весь необходимый объем материала по каждому занятию отдельно для самостоятельного освоения обучающимися.

- в папке создать и заполнить следующую таблицу

№	Дата и время проведения занятия	Тема занятия по программе, ссылка на материал занятия	Количество часов	Задание для освоения темы и срок его выполнения	Форма контроля по пройденной теме

Подготовительный файл необходимо отправить на адрес электронной почты gsyut@edu.klqd.ru после чего материал будет размещен на официальной странице сайта Учреждения.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Контакт с обучающимися в дистанционном обучении – самое важное.

Необходимо постоянно контролировать, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Рекомендуем использовать групповые рассылки в Viber, Whatsapp и тому подобные и даже ресурсы социальных сетей, популярных среди наших учащихся. Не забывайте о том, что график проведения занятий должен соблюдаться строго по расписанию и все материалы должны быть размещены на сайте к началу проведения занятий и доведены до учащихся.

Не забывайте также и о том, что задания с открытым ответом и присланные на проверку вам материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе дети потеряют мотивацию и ощущение серьезности дистанционного занятия.

ЗАНЯТИЕ

Мы должны помнить о том, что дистанционное занятие практически идентичен очному занятию по своей структуре (дидактическому срезу), а именно:

- организационный момент и построение задач и цели - определены четкие задачи для учащихся, обозначено время освоения материала, расписание занятия.

- проверка задания по освоению предыдущей темы - общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов.

- актуализация знаний - используются различные методы повышения мотивации к изучению нового материала - видеоролики, учебная задача. Если данный этап вы предпочитаете реализовывать в виде фронтальной работы с группой – то можно просто разместить список вопросов, не требуя ответа, так как они сами собой уже подготовят ребенка к новой учебной задаче.

- первичное усвоение новых знаний - использование ресурсов образовательных порталов или разработок педагога, размещенных на общедоступных ресурсах. Однако, перед прочтением материала обучающиеся должны четко знать, что от них требуется, необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться. Достаточно четко должны быть поставлены задачи

непосредственно перед самостоятельным изучением нового для ученика материала.

- первичная проверка понимания и закрепление - идеальный вариант реализовать данный этап непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки. На мощных образовательных порталах все так и сделано. Если же материал осваивается на основе размещенных вами файлов, то прямо в текстовых файлах или презентациях постарайтесь разместить эти элементы.

- контроль освоения, анализ допущенных ошибок и их коррекция реализуются с помощью тестов, интегрированных интерактивных моделей и форм сбора ответов. Не забывайте своевременно проверять задания и публично или частно информировать учеников об их достижениях и допущенных ошибках.

- задания для освоения темы и инструкция по его выполнению.

- рефлексия и обратная связь.

Об образовательном контенте - тех материалах, с помощью которых вы будете организовывать изучение нового материала. Поставьте себя на место ученика и представьте себе, какой объем необработанной информации на него будет скинут в случае массового перехода всех учителей на обучение в режиме онлайн. В этой связи мы просим критически подойти к качеству материалов, которые вы используете в своей работе, их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 35 минут.

Избегайте длинных текстов. Оставьте в тексте самое важное, сделав пометки о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала.

Структурируйте текст, текст должен быть разбит на части. Желательно краткое подведение итогов в конце.

Используйте тексты с инфографикой - схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его.

Задания и учебные блоки должны быть сбалансированными по объему и сложности.

Создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания.

Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

ИНТЕРАКТИВНОСТЬ

Ошибочно полагать, что обучение в удаленном режиме полностью исключает интерактивное взаимодействие участников образовательного процесса. В некоторых случаях оно даже более эффективно, так как позволяет учесть возможности каждого без исключений. Мы свободно можем организовывать обсуждение в группах, общаться как на этапе изучения нового материала, так и выполнения заданий. Для этих целей необходимо правильно подобрать образовательный портал, либо создать качественную обратную связь с использованием мессенджера или чата. Постарайтесь создать некоторые задания для выполнения в группе общий

проект, комплексная задача с распределением ролей и т.д. Все это можно реализовать с помощью современных технологий открытых документов, вебинаров, сетевых ресурсов.

НЕТ ИНТЕРНЕТА

Если предстоит столкнуться с ситуацией отсутствия Интернета на дому у наших учеников. Это достаточно серьезная проблема, решать которую в удаленном режиме приходится с помощью физических носителей информации. Придется организовать работу по изучению материала с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и задачников. Не забываем о том, что перед каждым занятием ребенок должен получить четкую инструкцию по работе с этими носителями информации, а также предусмотреть все варианты обеспечения контроля освоения материала и своевременной доставки до ученика результатов вашей проверки. В этом случае необходимо очень четко отработать систему доставки материалов от учителя до ученика и обратно.

Дистанционное обучение не является сложным процессом, существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи педагога по организации изучения материала и контроля его освоения. Только важно правильно подобрать материал и не терять связи со своими учениками, постоянно давая понять, что вы рядом с ними и учение является вашей общей важной задачей.

4. Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения

1) Электронный журнал. В журнале реализовано добавление домашних заданий, использование личной медиатеки учителя, а также создание модуль ОНЛАЙН уроков, в котором вы сможете провести очное онлайн-занятие с демонстрацией своего экрана и общением с учениками в режиме чата. Для педагогов, которые работают на базе школ – сетевых партнерах ДЮЦа, можно получить доступ к данному электронному ресурсу.

2) Системы для проведения вебинаров и трансляций:

а) Zoom <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>. В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, загрузить презентацию, использовать режим белой доски, подключить до 100 человек бесплатно на период 40 минут. Очень легко разобраться, создать встречу и поделиться ссылкой с классом.

б) Google Hangouts <https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>. Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный google account, можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.

в) UberConference <https://www.uberconference.com/>. UberConference предлагает простые функции и может принимать до 10 человек с бесплатным пакетом. Это отличный вариант, если вы хотите разместить вебинар без видео и только с медиа-материалами, такими как PowerPoint или Google Slides.

г) join.me <https://www.join.me/>. Данная платформа служит отличным, без излишеств решением для проведения конференций и вебинаров. Она

может похвастаться надежным мобильным приложением и чистым пользовательским интерфейсом. Бесплатная версия предоставляет хостинг для трех участников, что делает ее идеальным выбором для небольших встреч команды.

е) Skype. Функция голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Учитывая популярность Skype, ваша аудитория, вероятно, уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляции занятия.

ф) Трансляции на YouTube. Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок.

Инструкция: <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>

3) Системы организации группового обучения:

а) Класс Google <https://classroom.google.com/>. Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom – упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.

б) Teacher Dashboard for Microsoft Office 365 <https://www.teacherdashboard365.com/>. Приложение Microsoft для Office 365. Инструментальная панель Teacher Dashboard интегрируется с клиентом Microsoft Office 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.

с) Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com/>. Современный инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящей в состав Microsoft Office 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретавших базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий Первая Помощь»

д) Moodle <https://do.baltinform.ru/> Moodle – это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), а также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Он стал очень популярным среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников. Институт бесплатно предоставляет доступ учителям и ученикам к своей системе дистанционного обучения для размещения занятий. Свяжитесь с нами – Ольга Ли, 656-300, доб. 105, o.li@baltinform.ru

е) NBICS.net – это многофункциональная многоуровневая площадка.

4) Системы открытых документов:

а) Google Drive <https://www.google.com/drive/>. Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включает хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

б) Яндекс диск <https://disk.yandex.ru/>. Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

5) Образовательные порталы:

а) Фоксфорд <https://foxford.ru/>. Известная онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период карантина весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.

б) Учи.ру <https://uchi.ru/>. Еще одна **бесплатная на период карантина** отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.

5. Контроль проведения занятий в дистанционной форме обучения

Контроль включает в себя:

1) выполнение дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме;

2) проведение занятий в дистанционной форме обучения строго по расписанию;

3) еженедельный отчет предоставляется по электронной почте в учебную часть Учреждения

Форма отчета о реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ в дистанционной форме обучения

ФИО педагога _____

Студия/программа _____

Группа _____

№	Дата и время проведения занятия	Тема занятия по программе	На каком электронном сервисе размещены занятия и задания по теме (указать ссылку)	Количество часов	Задания для освоения темы и срок его выполнения	Форма контроля по освоению темы	Количество детей, освоивших тему по дистанционной форме обучения

Подпись педагога _____ (ФИО педагога)