



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТ
О.Е. Стецюк
2022 год

Структура и органы управления МАУДО СЮТ

1. Административно-управленческий персонал

- директор (назначается председателем комитета по образованию городского округа «Город Калининград»);
- заместитель директора (образовательный процесс)
- заместитель директора (административно-хозяйственная часть)
- заместитель директора (загородный центр)
- главный бухгалтер

2. Педагогический персонал

- педагог дополнительного образования
- педагог-организатор
- старший воспитатель
- воспитатель
- инструктор по спорту

3. Учебно-вспомогательный персонал

- секретарь учебной части

4. Административный персонал

- бухгалтер
- экономист
- заведующий хозяйством
- системный администратор
- специалист по закупкам
- инженер по охране труда

5. Младший обслуживающий персонал

- водитель
- дворник
- рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания
- слесарь-сантехник
- уборщик служебных помещений
- электромеханик по испытанию и ремонту оборудования
- вожатый
- машинист по стирке белья

6. Медицинский персонал

- врач
- медицинская сестра

Управление МАУДО СЮТ осуществляется на основе принципа **единоначалия и коллегиальности**

Единоличным исполнительным органом МАУДО СЮТ является **директор**

Коллегиальными органами управления МАУДО СЮТ является **общее собрание трудового коллектива и педагогический совет**

Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по образованию городского округа «Город Калининград». Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется председателем комитета по образованию городского округа «Город Калининград» в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Основания прекращения трудовых отношений с директором регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным с председателем комитета по образованию городского округа «Город Калининград».

Права, обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

Директор подчиняется учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, Уставом, трудовым договором.

Директор в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) без доверенности действует от имени ОУ, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- 2) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным ОУ на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) совершает сделки от имени ОУ;
- 4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ОУ, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 5) определяет порядок и размер стимулирующих выплат работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем;
- 6) открывает в банках расчетные и иные счета, распоряжается средствами ОУ;
- 7) определяет и утверждает структуру и штатное расписание ОУ по согласованию с Учредителем;
- 8) соблюдает правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- 9) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 11) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени ОУ;
- 12) издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию ОУ, обязательные для работников ОУ;
- 13) распоряжается средствами ОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- 14) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- 15) распоряжается имуществом ОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ОУ и Учредителем;
- 16) несет ответственность за деятельность ОУ перед Учредителем;
- 17) своевременно в установленном порядке представляет отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;
- 18) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Организационная структура управления

Организационная структура управления в учреждении дополнительного образования представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде трех уровней.

На первом уровне управления находится директор МАУДО СЮТ, который осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. Указания и распоряжения директора обязательны для всех участников образовательного процесса.

На втором уровне директор осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры учреждения дополнительного образования.

Третий уровень управления осуществляют педагоги МАУДО СЮТ. На этом уровне объектом управления являются обучающиеся, родители (законные представители).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- **Общее Собрание трудового коллектива**
- **Педагогический совет**

Формы коллегиального управления:
Педагогический совет.

- Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и действует постоянно. Заседание его созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году. Решения педагогического совета принимаются голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Совет учреждения.

- Совет учреждения по представлению педагогического совета:
- согласовывает программу развития;
- вносит изменения и дополнения в Устав с последующим представлением

Учредителю для утверждения и регистрации;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- участвует в подготовке публичного доклада.

Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание.

Общее собрание:

- избирает советы, комиссии, его председателя и определяет срок их полномочий. Собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов членов коллектива. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, один или два раза в год.